



Capacidades y habilidades de un gerente

Modalidad pedagógica

Curso Virtual disponible en la plataforma del IPIT- Virtual del CPBA

Fundamentación

La política formativa del IPIT-CPBA impulsa la actualización y el perfeccionamiento permanente de los profesionales en Ciencias Económicas matriculados en el CPBA.

Los nuevos desafíos que los espacios de trabajo y la sociedad en su conjunto plantean a los profesionales en Ciencias Económicas los compele a la capacitación continua para asegurar la actualización y apropiación de conocimientos, herramientas y estrategias que permitan ajustar el quehacer profesional; para ofrecer servicios de excelencia a la comunidad, consolidando una sociedad cada día más justa y democrática.

Destinatarios

Profesionales de las Ciencias Económicas matriculados en el CPBA.

Carga horaria

12 horas reloj, distribuidas en un total de 4 clases con una frecuencia semanal (duración 4 semanas). Los participantes que deseen obtener el Certificado de Aprobación del curso (Optativo) dispondrán de una semana adicional para la entrega del Trabajo Final (duración total 5 semanas).

Objetivo General

Fortalecer a los profesionales en Ciencias Económicas matriculados en el CPBA en competencias y habilidades necesarias para su ejercicio profesional en roles de dirección y/o de gerencia en diferentes tipos de organizaciones.

Objetivos Específicos

Que los participantes puedan:

- Reflexionar sobre las dificultades y potencialidades que la realidad laboral le impone al profesional en Ciencias Económicas en el ejercicio de un rol directivo y/o gerencial en las organizaciones actuales.
- Identificar las capacidades y habilidades que son necesarias que un directivo y/o gerente demuestre en su lugar de trabajo para lograr efectividad y eficiencia en un entorno que se caracteriza por la incertidumbre y el cambio permanente.
- Propiciar el desarrollo de habilidades y competencias gerenciales.



- Intercambiar y discutir prácticas de gestión, a la luz de diferentes modos de pensar y de actuar, a partir de múltiples perspectivas y experiencias, considerando la complejidad de las organizaciones actuales.

Programa, clases y cronograma

1º Semana - Clase 1: El modelo de competencias gerenciales

Las funciones administrativas básicas. Los niveles de administración: gerentes de primera línea, gerentes de nivel medio y altos directivos.

La importancia de las competencias gerenciales. Modelo de competencias gerenciales.

2º Semana - Clase 2: La competencia para la comunicación y la competencia para el trabajo en equipo

La comunicación: formal e informal. La negociación.

El diseño de equipos de trabajo. Dinámica del trabajo en equipo. Creación de un ambiente de apoyo para el desarrollo de equipos de alto rendimiento.

3º Semana - Clase 3: La competencia para la acción estratégica y la competencia para la planeación y la administración

Conocimiento de la industria. Conocimiento de la organización. Aplicación de acciones estratégicas. Recolección de información, análisis y solución de problemas. Planeación y organización de proyectos. Administración del tiempo. Elaboración de presupuestos y administración financiera.

4º Semana - Clase 4: La competencia multicultural y la competencia para la auto-administración

Conocimiento y comprensión de las culturas. Apertura y sensibilidad culturales. Integridad y conducta ética. El ímpetu y entrega personales. Equilibrio de la vida laboral y personal. Conciencia de sí mismo y desarrollo.

5º Semana – Entrega del Trabajo Final (Optativo para quienes quieran obtener el Certificado de Aprobación).

Evaluación

La evaluación de los aprendizajes de los participantes se realizará clase a clase, durante todo el desarrollo del curso teniendo en cuenta las siguientes pautas, a saber:

- El cumplimiento en tiempo y forma en la presentación de las actividades prácticas obligatorias que se propongan (al menos una por cada clase).
- La participación activa y sensata en los foros de cada clase (que son obligatorios).
- La actitud respetuosa, participativa y colaborativa entre los participantes.



Bibliografía general

- **Etkin, J.** (2009). "Gestión de la complejidad en las organizaciones: la estrategia frente a lo imprevisto y lo impensado". 1ª Edición 2ª Reimpresión. Editorial Granica.
- **Etkin, J.** (2000). "Política, gobierno y gerencia de las organizaciones. Acuerdos, dualidades y divergencias". 1ª Edición. Editorial Prentice Hall.
- **Hellriegel, D., Jackson, S. y Slocum, J.** (2009). "Administración: un enfoque basado en competencias". 11º Edición. Cengage Learning.
- **Senge, P.** (1995) "La quinta disciplina". Editorial Granica.
- **Senge, P.** (1995) "La quinta disciplina en la práctica". Editorial Granica.
- **Robbins, S. y Coulter, M.** (2005). "Administración". Editorial Pearson Educación.
- **Robbins, S. y Judge, T.** (2008). "Comportamiento Organizacional". Editorial Pearson Educación.

Fotografías

- **Madoz, Chema.** Disponibles en: <http://www.chemamadoz.com/>

Docente



Silvia Liliana Rossi, es Licenciada en Administración egresada de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNLP (1989).

Se desarrolló como docente universitario desde el año 1997 en la Facultad de Ciencias Económicas de la UNLP, en la que actualmente es profesor adjunto por concurso de oposición de las materias Administración I -Cátedra B- y Administración II; también participa, en forma activa, en las diferentes acciones estratégicas dirigidas a los ingresantes a la facultad.

Es docente de capacitación del Instituto Provincial de la Administración Pública -IPAP- en Tecnologías de Gestión desde el año 1994 hasta la actualidad.

Es profesor adjunto por concurso en el ciclo de Formación General de la Tecnicatura Superior en Gestión de Recursos para Instituciones Universitarias, capacitación de pre-grado dirigida a los trabajadores no docentes de la UNLP. Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, en las materias: Planeamiento y Gestión I y II.

Fue docente del Colegio Liceo Víctor Mercante de la UNLP y se ha desempeñado en varias actividades de extensión universitaria tanto en la Facultad de Ciencias Económicas de la UNLP como para el Departamento de Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Quilmes -UNQ.